

附件 2:

深泽县档案馆数字化项目自评报告

按照《深泽县财政局关于做好 2021 年度预算项目绩效自评工作的通知》（深财监[2022]1 号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对档案数字化项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、本项目为深泽县档案馆馆藏档案数字化扫描加工项目。
工作内容：按照“每年投入一部分，逐年推动馆藏档案数字化”的思路，今年共扫描民政局婚姻档案、人社局干部职称档案、政府文书档案 15 万幅，著录 2 万余条，部分档案纸张变老、变脆、褪色、蜡光纸，字体多为繁体、手写体。需对档案进行整理，对破损档案进行包括裱糊、修复、拟题名、排序、编页、装盒、更换目录、更换损坏装具等，经修复后进行数字化扫描加工和录入，着力提升了我县档案信息化、数字化、便民化水平

2、项目实施数字化加工的档案是县直单位形成的主要涉及招工、下乡、录干、职称评定等内容，群众查找利用使用率较高的档案。

3、项目资金全部由县财政解决，2022 年投入总额 9.13 万

元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标是建成数字档案馆，将馆藏档案全部进行数字化加工，实现电脑检索利用档案原文，提高档案利用效率，同时减少对纸质档案的利用，对档案起到更好的的保护作用；为利用者提供方便快捷的服务。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价的组织工作

我馆对项目评价工作非常重视，成立深泽县档案馆馆藏档案数字化项目绩效评估小组。由副馆长张永锋同志任组长。

成员：

张月然 深泽县档案馆档案管理科长

康彦如 深泽县档案馆办公室科员

（二）绩效评价的方法和过程

我们在认真学习我县项目支出绩效凭借指标框架吃透精神的前提下，结合馆藏档案数字化实际，制订了考核评价指标体系。通过查看资料、实地检查、社会调查，逐一进行了评估。

（三）建立绩效评价指标体系

制订了数字档案馆项目支出绩效评价体系。

馆藏档案数字化项目支出绩效评价指标体系

1. 档案数字化绩效目标表

241001 深泽县档案馆本级

单位：万元

项目编码	130128214BCHCKLGUBXM	项目名称	档案数字化
------	----------------------	------	-------

	P					
预算规模及资金用途	预算数	7.13	其中:财政资金	7.13	其他资金	0
	档案数字化					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 人社局干部职称档案资料扫描、录入、数据挂接工作 2. 2017-2019年婚姻档案数字化					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	2017-2019年婚姻档案	档案录入	100%	历史依据	
	质量指标	档案标准	档案标准化	100%	历史依据	
	时效指标	完成时限	完成档案实效	100%	历史依据	
	成本指标	人员、设备成本	人员成设备	10	历史依据	
效益指标	可持续影响指标	可持续影响指标	持续影响	100%	历史依据	
	社会效益指标	方便快捷	查找方便快捷	100%	历史依据	
	生态效益指标	档案保护	整洁、完好	100%	历史依据	
	经济效益指标	经济效益指标	良好经济效益	100%	历史依据	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度高	服务对象满意度	≥95%	历史依据	

2. 档案日常管理维护费用绩效目标表

241001 深泽县档案馆本级

单位: 万元

项目编码	13012821ENRDN0CP5MEU9		项目名称	档案日常管理维护费用		
预算规模及资金用途	预算数	2.00	其中:财政资金	2.00	其他资金	0
	档案日常管理维护工作					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 做好全县档案资料的接收征集利用工作 2. 向单位和个人提供档案利用工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案接收保管数	接收工作目标	100%	历史依据
	质量指标	档案标准	标准化	100%	历史依据
	时效指标	资金支出进度	支出进度	100%	历史依据
	成本指标	档案利用、资金投入	利用率	100%	历史依据
效益指标	可持续影响指标	档案接收	接收率	100%	历史依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度高	服务对象满意度	≥95%	历史依据

三、项目执行及绩效实现情况

(一) 项目产出

2022年12月我馆组织对馆藏档案数字化项目验收，对扫描的图像质量进行了严格的检查，对扫描后的文件利用进行测试和检测。如期超额完成项目合同所规定的任务目标全部指标符合规定要求，合格率达到97%，验收合格。评估得分35分。

(二) 预算执行

项目制定了相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规、完整；遵守相关法律法规和业务管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时进行了归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑落实到位。并已制定了相应的质量要求或标准，采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。评估得分6分。

(三) 效益指标

馆藏档案数字化项目按照规定的程序申请设立，所提交的

文件、材料符合相关要求，事前经过了必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策；项目符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；项目与我单位职责密切相关，项目确为促进档案事业发展所必需，项目预期产出效益和效果完全符合正常的业绩水平；将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评价得分 9 分。

(四) 满意度指标

项目完成后提高了馆藏档案数字化率，提高档案利用效率，同时减少对纸质档案的利用，对档案起到更好的的保护作用，为利用者提供方便快捷的服务，促进了档案事业的可持续发展。评估得分 46 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，该项目评估得分 96 分。认定为优秀等次。

五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题

馆藏档案数字化项目，在实施过程中虽然在项目立项、资金落实、业务管理、财务管理等方面建立了各项规章制度和具体监督保障措施，项目进展顺利，如期完成了任务。但是，并

不是各项工作都能落实到位，特别是业务管理仍然有进一步提高的空间。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

具体整改措施：

一是完善数字化业务管理制度，使数字化整个过程组织更加科学。

二是狠抓各项制度的落实，杜绝违反制度的随意行为。

三是设立第三方质检机制，进一步提高项目完工质量。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

成立深泽县档案馆馆藏档案数字化项目绩效监控小组。由副馆长张永锋同志任组长。成员：

张月然 深泽县档案馆档案管理科长

康彦如 深泽县档案馆办公室科员

深泽县档案馆
2023年6月30日