

附件 3:

## 深泽县档案馆 2022 年度整体绩效自评工作报告

为进一步加强财政资金管理，提高财政资金使用效益，切实提升绩效管理水平和，我单位对 2022 年度绩效情况进行了自评，现将有关情况汇报如下：

### 一、绩效自评工作组织开展情况

我单位成立了预算绩效管理领导小组，定期或不定期召开会议，研究、协调、解决预算绩效管理工作中存在的问题，确保我馆预算绩效管理工作顺利推进。绩效自评工作中，多次召开会议，确保自评工作顺利开展。

本年度将绩效理念和绩效管理贯穿预算管理工作的全过程，强化了预算编制的科学性、规范性、系统性。对预算执行绩效情况进行跟踪监控，及时掌握项目实施进展、资金拨付和有关绩效指标完成情况，确保绩效目标实现。预算项目绩效目标完成达标，达到了年初预算项目安排的工作目标。

### 二、绩效目标实现情况

2022 年我馆总体工作开展情况：

#### 1、档案安全维护能力进一步增强

绩效目标：进一步优化档案保管环境和保障条件，维护档案的完好，确保机关和档案绝对安全。

绩效指标：放置必要的七防设备和实施必要的安全措施，确保档案万无一失。对存在的安全隐患进行核查、排查，灾害隐患点核查排查率达到90%以上。

## 2、档案馆数字化建设加强

绩效目标：确保机关工作正常高效运转。运用数字化技术提高查档速度、精准度。

绩效指标：加强全县档案信息化，各类数据库建设，数字化加工、转换、备份，信息安全等级保护工作及特殊载体保管。实现对档案的数据化备份和保护。把“死档案”变成“活信息”，更好为各级党委和政府决策、管理服务。

## 3. 服务于民生职责得到更好落实。

绩效目标：丰富馆藏内容，提供档案查阅和利用，培育档案文化产业，提高档案利用价值。

绩效指标：年度内已经完成档案整理、移交、接收、管理保存的工作量占计划工作量的95%，完成对外查档满意人数占总人数的95%，达到了更好的为百姓服务的目的。

## 三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评，我单位年初绩效目标设定较为清晰准确，绩

效指标较完整、科学合理，绩效指标恰当事宜、易于评价。存在问题为个别业务性较强项目预算绩效目标设定时运用了共性目标，未能体现项目本身特点，实际操作起来还有一些需要改进。

#### 四、整改措施及结果应用

一是提高认识。我单位部分人员对绩效管理认识不足，下一步将加大绩效管理宣传力度，使单位内部各部门都能参与进来，提高大家对绩效自评的认识。

二是科学设置绩效指标。克服运用一些共性指标，针对不同项目设置个性化、实效化指标，使绩效管理更加合理化。

